

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКУДО «Светловская детская школа искусств»

Протокол от «31» 10 2022 г.

**Положение о приёмной Комиссии муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Светловская детская школа искусств» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Светловская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

2. Приёмная комиссия Учреждения назначается для осуществления организация приема и зачисления детей индивидуального отбора детей (далее – поступающие) для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств.

3. Приемная комиссия является коллегиальным органом, и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом учреждения.

**2. Порядок формирования, состав приемной Комиссии.**

7. Приёмная комиссия создается приказом директора учреждения, в срок до 01 апреля текущего года.

8. Приёмная комиссия формируется по каждой дополнительной образовательной программе в области искусств отдельно.

9. В состав Приёмной комиссии входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие методическими отделами, преподаватели, участвующие в реализации соответствующих дополнительных программ в области искусств. Председателем приёмной комиссии является директор образовательного учреждения. Секретарь Приёмной комиссии назначается из числа работников учреждения и не входит в её состав.

### **3. Порядок работы Приёмной комиссии.**

10. Приемная комиссия «СДШИ» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта «СШИ» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения. Секретарь Приёмной комиссии принимает документы, установленные Правилами приёма в учреждение от родителей (законных представителей) поступающих, и регистрирует их в специальном журнале.

12. Председатель Приёмной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей. Председатель Приёмной комиссии составляет График проведения индивидуального отбора поступающих в срок до 01 апреля текущего года.

13. Члены комиссии по отбору проводят процедуру индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Графиком проведения индивидуального отбора.

14. Решение о результатах приёма в учреждение принимается Приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

14. На каждом заседании Приёмной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Выписки из протокола заседания Приёмной комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела. (Форма протокола указана в приложении №1)

15. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

16. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

17. Приемная комиссия на основании полученных результатов индивидуального отбора осуществляет зачисление детей в «СДШИ»




Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Положению о приёмной Комиссии**  
**МКУДО « Светловская детская школа искусств»**

Заключение оценки музыкальных способностей индивидуального отбора и заключение приемной комиссии поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеразовательной программе в МКУДО « Светловская детская школа искусств»

Место для фотографии.

1. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Музыкальный  
Слух \_\_\_\_\_

4. Чувство ритма \_\_\_\_\_

5. Музыкальная память \_\_\_\_\_

6. Музыкальная подготовка \_\_\_\_\_

7. Особые замечания, предложения \_\_\_\_\_

---

8. Заключение приемной комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены комиссии – преподаватели \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_